



# Hogan 360

## Sample Report

**Report di:** Maria Campione

**Data:** 2020-6-11

**Riferimento:** Global

# Valutatori

Manager (Mgr.)	1
Collega (Collega.)	5
Collaboratore (Collab.)	7
Autovalutazione	1
Totale	14



[www.peterberry.com.au](http://www.peterberry.com.au)

# Sample Report

## Letture e interpretazione del report

Il feedback fornito nel presente report rappresenta un'opportunità importante per comprendere l'opinione dei suoi colleghi e celebrare i suoi punti di forza. Ricevere un report con un feedback a 360° può rivelarsi un'esperienza molto gratificante.

Per sfruttarne al massimo i vantaggi, durante la lettura del report è opportuno prestare attenzione ad aspetti e tendenze che sembrano ripetersi. Gli item che ricorrono con una certa frequenza rappresentano i suoi punti di forza e opportunità di miglioramento.

Ricordi che ogni individuo possiede sia punti di forza sia opportunità di miglioramento. Utilizzi il presente report come punto di riferimento per prendere consapevolezza sugli aspetti a cui è opportuno dedicare maggiore attenzione e impegno per ottenere un cambiamento dei suoi comportamenti sul lavoro.

Utilizzi il piano di sviluppo riportato nell'ultima pagina del report per impegnarsi a sviluppare nuovi comportamenti. Seguire e monitorare i progressi le consentirà di trovare un modo più efficace di operare.

## Nome

**Maria Campione**

## Punteggio

**6.3**

## Numero valutatori

**13**

## Analisi comparativa dei risultati personali

In base alle ricerche effettuate su migliaia di manager, le soglie di riferimento sono distribuite come segue:

10°	25°	50°	75°	90°
4.9	5.3	5.6	5.9	6.2

## Sistema di valutazione

Il punteggio della scala di valutazione varia da 1 a 7 e offre anche la possibilità di rispondere "Non valutabile". Gli esempi a seguire chiariscono il funzionamento della scala di valutazione:

1	Non rispecchia affatto questa persona
2	Non rispecchia molto questa persona
3	Non rispecchia molto bene questa persona
4	Rispecchia in parte questa persona
5	Rispecchia bene questa persona
6	Rispecchia molto bene questa persona
7	Rispecchia perfettamente questa persona
N/A	Non valutabile/Non osservato



# Valutazione complessiva degli item

Il modulo di valutazione è composto da 50 item, valutati su una scala da 1 a 7 (fare riferimento alla scala di valutazione nella pagina precedente). La tabella a seguire mostra i vari item in ordine di punteggio decrescente. La invitiamo a prenderne visione per individuare cosa hanno in comune gli item valutati con punteggi maggiori o minori. Il punteggio si basa sul feedback fornito da tutti i valutatori, ma non comprende l'autovalutazione.

Posizione	Punteggio personale	Punteggio medio globale	Item
1	6.8	5.9	Questa persona possiede l'esperienza settoriale necessaria a operare con grande efficacia
2	6.8	5.8	Questa persona ha una passione in grado di fare la differenza
3	6.8	5.7	Questa persona è determinata ed energica
4	6.7	6.1	Questa persona lavora diligentemente e possiede una buona etica lavorativa
5	6.7	5.8	Questa persona ha un atteggiamento positivo rispetto al lavoro
6	6.7	5.5	Questa persona ritiene gli altri responsabili dei valori e delle aspettative aziendali
7	6.6	5.5	Il comportamento di questa persona rappresenta un modello positivo per gli altri
8	6.6	5.7	Questa persona è entusiasta di migliorare il servizio clienti
9	6.6	5.9	Questa persona possiede le competenze e le abilità necessarie per essere efficace
10	6.5	5.4	Questa persona possiede delle eccellenti capacità interpersonali
11	6.5	5.5	Questa persona condivide risorse, conoscenze e tempo in modo appropriato
12	6.5	5.5	Questa persona promuove la collaborazione del personale di altri reparti per il conseguimento di obiettivi comuni
13	6.5	5.6	Questa persona ha assunto iniziative per promuovere l'attenzione al servizio clienti all'interno del suo settore lavorativo
14	6.5	5.5	Questa persona sfrutta il feedback dei clienti per promuovere un miglioramento delle prestazioni
15	6.5	5.5	Questa persona è molto competitiva e motivata
16	6.5	5.5	Questa persona ritiene gli altri responsabili del completamento del lavoro
17	6.5	5.4	Questa persona contribuisce a creare un ambiente di lavoro positivo che consente agli altri di esprimere tutto il loro potenziale
18	6.4	5.9	Questa persona adotta comportamenti basati su principi etici molto forti
19	6.4	5.7	Questa persona è sempre trasparente e diretta e comunica in modo sincero
20	6.4	5.4	Questa persona fa sentire gli altri valorizzati
21	6.4	5.4	Questa persona stabilisce rapporti molto solidi con gli altri
22	6.4	5.5	Questa persona sa gestire molto efficacemente il tempo e possiede capacità organizzative notevoli
23	6.4	5.6	Questa persona è molto efficace nello stabilire e nel gestire le proprie priorità lavorative
24	6.4	5.8	Questa persona ottiene prestazioni elevate nelle attività più impegnative

Posizione	Punteggio personale	Punteggio medio globale	Item
25	6.4	5.3	Questa persona lavora duramente per sollevare il morale
26	6.4	5.2	Questa persona è efficace per quanto riguarda coaching e sviluppo degli altri
27	6.3	5.5	Questa persona utilizza in modo efficace gli indicatori di obiettivi e prestazioni per promuovere un miglioramento dei risultati
28	6.3	5.7	Questa persona ottiene buoni risultati in modo costante
29	6.3	5.2	Questa persona è molto efficiente nello stabilire obiettivi ambiziosi a lungo termine
30	6.3	5.5	Questa persona stabilisce aspettative elevate riguardo alle prestazioni e al loro miglioramento
31	6.3	5.6	Questa persona è sempre alla ricerca di opportunità di sviluppo per ottenere risultati migliori
32	6.3	5.4	Questa persona suggerisce spesso idee nuove e originali
33	6.3	5.5	Questa persona riflette sulle opportunità nel lungo termine
34	6.2	5.8	Questa persona tratta gli altri con rispetto
35	6.2	5.8	Questa persona segue sistematicamente le politiche aziendali per evitare disparità
36	6.2	5.4	Questa persona ha un'elevata autoconsapevolezza delle opportunità di miglioramento
37	6.2	5.6	Questa persona gestisce le emozioni in modo maturo e intelligente nelle situazioni di maggiore stress
38	6.2	5.4	Questa persona possiede delle ottime capacità di influenzare e negoziare
39	6.2	5.4	Questa persona condivide le informazioni mantenendo gli altri informati
40	6.2	5.6	Questa persona costruisce rapporti basati su lealtà e fiducia
41	6.2	5.9	Questa persona porta a termine il suo lavoro con professionalità
42	6.2	5.2	Questa persona riconosce e mette alla prova le scarse prestazioni degli altri
43	6.2	5.3	Questa persona promuove e trasmette una visione a lungo termine per la nostra azienda
44	6.1	5.6	Questa persona tratta gli altri in modo equo e senza favoritismi
45	6.1	5.5	Questa persona possiede delle capacità comunicative notevoli
46	6.1	5.6	Questa persona produce lavoro di qualità elevata e privo di errori
47	6.0	5.6	Questa persona è sempre amichevole, calorosa e premurosa nei riguardi degli altri
48	5.9	5.7	Questa persona ha un modo chiaro di comunicare idee e concetti
49	5.8	5.6	Questa persona è calma e pacifica, non irascibile o lunatica
50	5.4	5.7	Questa persona è educata e premurosa, non è mai scortese o intrattabile

# Competenze di leadership

Ciascun item della sezione precedente è collegato a uno dei quattro quadranti della leadership.



**Self-Management** riguarda l'autoconsapevolezza, l'autocontrollo, la gestione dello stress, la resilienza, la trasparenza e l'autenticità. Descrive il modo in cui bisogna gestire i propri stati d'animo in modo maturo, così da ottenere risultati migliori. Per riuscire a raggiungere la massima prestazione ed evitare il burnout in tempi caratterizzati da turbolenza, potrebbe essere necessario un dialogo interno supportivo e periodi di recupero. Un Self Management efficace comporta la gestione di se stessi e il prendersi cura della propria reputazione.

**Gestione delle relazioni** riguarda la capacità di ottenere risultati migliori tramite il miglioramento dei rapporti. Si tratta del modo in cui si interagisce con gli altri per poter progredire. Questo aspetto coinvolge la capacità di creare con le altre parti in causa relazioni basate su fiducia e lealtà, per promuovere il mantenimento dei rapporti e incrementare la prestazione. Una gestione dei rapporti efficace comporta il riconoscimento del fatto che il proprio livello di prestazione dipende dalle prestazioni del team, che a sua volta è condizionato dal livello di motivazione dei vari membri.

**Lavoro nell'azienda** riguarda il possedere l'esperienza, la capacità e l'efficienza necessarie per ottenere risultati eccellenti in modo costante. Ciò richiede energia, passione e spinta competitiva per poter realizzare prestazioni in linea con gli standard richiesti. Per ottenere successo in quest'area potrebbe essere necessaria una determinazione delle priorità più avveduta, maggiore capacità di delega, una gestione del tempo più efficace e un'individuazione degli obiettivi più adeguata. Questo aspetto riguarda il raggiungimento dell'eccellenza nei servizi e nelle operazioni in modo tempestivo ed efficace.

**Lavoro per l'azienda** riguarda il rappresentare un valore aggiunto per l'azienda tramite l'innovazione, la pianificazione strategica e la creazione di team motivati e affidabili. Il successo in quest'area può richiedere una pianificazione a lungo termine allo scopo di ottenere un vantaggio competitivo e il raggiungimento di risultati tramite culture ad alto rendimento. Guidare il cambiamento comporta investire più tempo per l'azienda, ideare un ciclo di pianificazione, effettuare riesami della pianificazione regolari e stimolare coloro che mostrano un rendimento basso.

# Sommatorie delle competenze

La sommatoria dei punteggi Self-Management e Gestione delle relazioni genera il punteggio delle Competenze comportamentali. Allo stesso modo, la sommatoria dei punteggi per Lavoro nell'azienda e Lavoro per l'azienda genera il punteggio delle Competenze lavorative.

## Competenze comportamentali 6.2

La sommatoria "Competenze comportamentali" descrive il modo in cui un individuo utilizza l'intelligenza emotiva (QE) per gestire la sua professione e relazionarsi con gli altri in modo appropriato, per ottenere i risultati ottimali sia da parte del team sia da tutte le parti coinvolte. Gli individui che ottengono punteggi alti dimostrano generalmente resilienza emotiva e competenze interpersonali sviluppate, in grado di migliorare i risultati per mezzo di relazioni migliori.



## Competenze lavorative 6.4

Le competenze lavorative descrivono il modo in cui un individuo utilizza la capacità cognitiva (QI) per trovare il giusto equilibrio tra lavorare "in" (operativo) e lavorare "per" (strategico) l'azienda in modo da ottimizzare sia i risultati quotidiani sia quelli a lungo termine. Gli individui che ottengono punteggi alti generalmente dimostrano di avere sia la capacità tecnica necessaria a conseguire l'eccellenza dei servizi e delle operazioni sia l'intuito strategico per perseguire obiettivi di più ampio respiro. Il raggiungimento di risultati importanti all'interno di culture ad alto rendimento richiede un orientamento strategico.

# Sommatorie delle competenze

Allo stesso modo, la sommatoria dei punteggi Gestione delle relazioni e Lavoro per l'azienda genera il punteggio delle Competenze di leadership.

## Competenze gestionali 6.3

La sommatoria "Competenze gestionali" descrive le circostanze quotidiane di un manager, che deve far ricorso a integrità e resilienza per valorizzare al massimo capacità, efficienza e positività allo scopo di conseguire risultati validi. Gli individui che ottengono punteggi alti generalmente ottengono l'eccellenza nei servizi e nelle operazioni con tempismo ed efficienza e le loro prestazioni vengono misurate per valutare il grado di responsabilità.



## Competenze di leadership 6.3

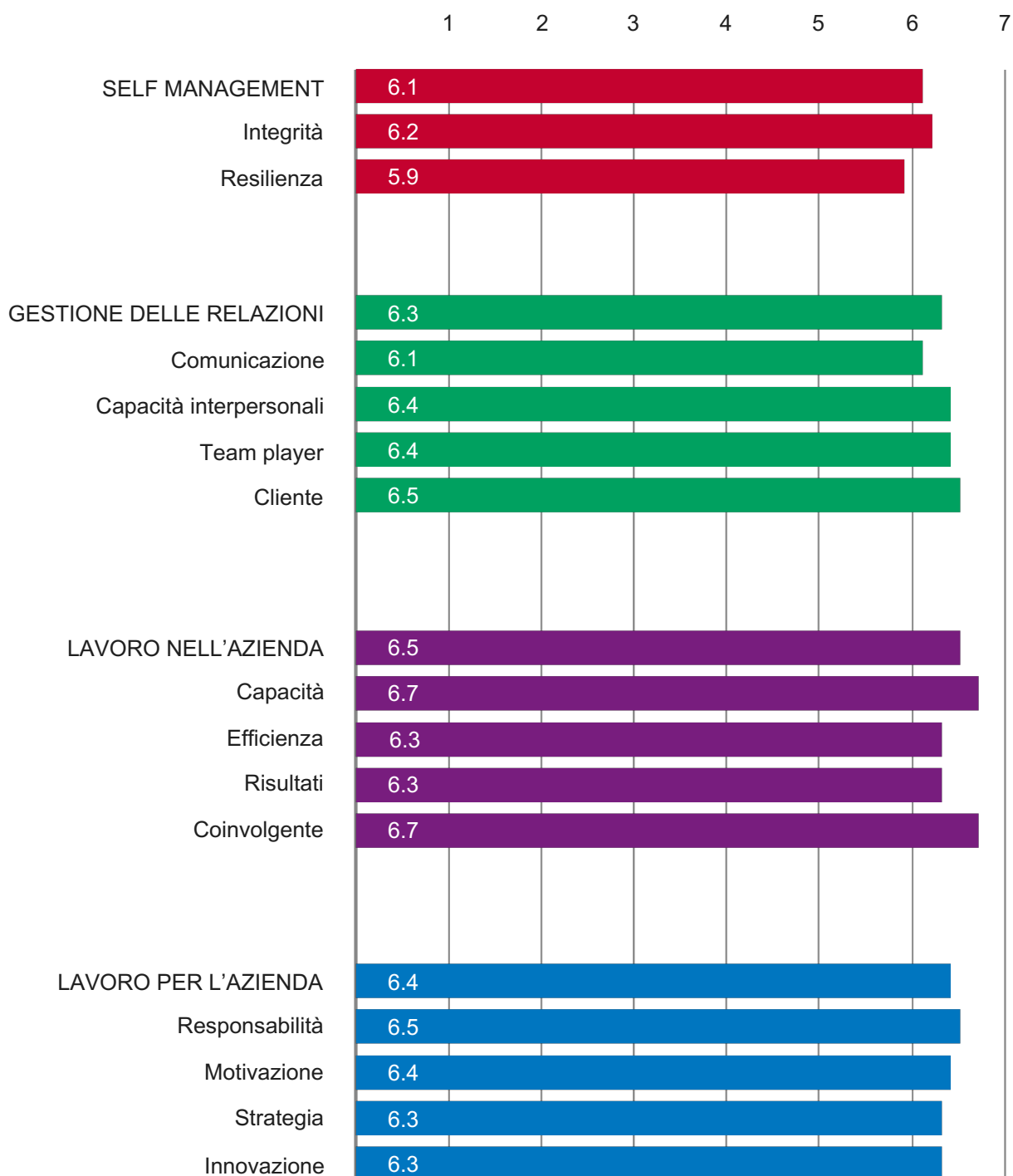
Le competenze di leadership offrono un quadro ampio della situazione di un leader che dedica tempo al coinvolgimento di tutte le parti coinvolte in riferimento a obiettivi strategici. Gli individui che ottengono punteggi alti generalmente riescono a creare rapporti basati sulla fiducia e sulla lealtà e sanno motivare gli altri per rispettare i programmi strategici. Si tratta di puntare sulla collaborazione degli altri per assicurare innovazione e massimo rendimento.





# Competenze di leadership

La tabella a seguire mostra il punteggio ottenuto nelle quattro competenze di leadership e nelle rispettive sottocategorie.



# Self Management

General	Mgr.	Collega.	Collab.	Auto	Argomenti e domande
<b>6.1</b>	<b>5.6</b>	<b>6.2</b>	<b>6.1</b>	<b>6.7</b>	<b>SELF MANAGEMENT</b>
6.2	6.0	6.3	6.2	7.0	Integrità
6.2	6.0	6.2	6.1	7.0	Questa persona tratta gli altri con rispetto
6.4	6.0	6.4	6.4	7.0	Questa persona adotta comportamenti basati su principi etici molto forti
6.4	6.0	6.6	6.3	7.0	Questa persona è sempre trasparente e diretta e comunica in modo sincero
6.1	6.0	6.0	6.1	7.0	Questa persona tratta gli altri in modo equo e senza favoritismi
6.2	6.0	6.4	6.1	7.0	Questa persona segue sistematicamente le politiche aziendali per evitare disparità
<b>5.9</b>	<b>5.0</b>	<b>5.9</b>	<b>6.0</b>	<b>6.3</b>	<b>Resilienza</b>
5.4	5.0	5.4	5.4	6.0	Questa persona è educata e premurosa, non è mai scortese o intrattabile
5.8	5.0	6.0	5.9	6.0	Questa persona è calma e pacifica, non irascibile o lunatica
6.2	5.0	6.2	6.4	6.0	Questa persona ha un'elevata autoconsapevolezza delle opportunità di miglioramento
6.2	5.0	6.3	6.3	7.0	Questa persona gestisce le emozioni in modo maturo e intelligente nelle situazioni di maggiore stress

I punteggi delle autovalutazioni e dalle valutazioni dei manager, laddove valutabili, vengono sempre mostrati se è stata fornita una risposta. Tuttavia, per tutelare l'anonimato, i punteggi assegnati dagli altri gruppi di valutatori vengono mostrati solo se vi sono state almeno due risposte. In caso contrario, verrà visualizzato N/A. Eventuali caselle vuote all'interno del report indicano che nessun valutatore ha inserito un punteggio per quel determinato item.

# Gestione delle relazioni

General	Mgr.	Collega.	Collab.	Auto	Argomenti e domande
<b>6.3</b>	<b>5.9</b>	<b>6.4</b>	<b>6.4</b>	<b>6.8</b>	<b>GESTIONE DELLE RELAZIONI</b>
6.1	5.8	6.2	6.1	6.8	Comunicazione
5.9	5.0	6.2	5.9	6.0	Questa persona ha un modo chiaro di comunicare idee e concetti
6.1	6.0	6.4	5.9	7.0	Questa persona possiede delle capacità comunicative notevoli
6.2	6.0	6.2	6.3	7.0	Questa persona possiede delle ottime capacità di influenzare e negoziare
6.2	6.0	6.0	6.4	7.0	Questa persona condivide le informazioni mantenendo gli altri informati
<b>6.4</b>	<b>6.0</b>	<b>6.4</b>	<b>6.4</b>	<b>6.5</b>	<b>Capacità interpersonali</b>
6.6	6.0	6.4	6.8	7.0	Il comportamento di questa persona rappresenta un modello positivo per gli altri
6.5	6.0	6.6	6.4	6.0	Questa persona possiede delle eccellenti capacità interpersonali
6.4	6.0	6.4	6.4	6.0	Questa persona fa sentire gli altri valorizzati
6.0	6.0	6.2	5.9	7.0	Questa persona è sempre amichevole, calorosa e premurosa nei riguardi degli altri
<b>6.4</b>	<b>6.0</b>	<b>6.4</b>	<b>6.4</b>	<b>7.0</b>	<b>Team player</b>
6.2	6.0	6.0	6.3	7.0	Questa persona costruisce rapporti basati su lealtà e fiducia
6.5	6.0	6.8	6.4	7.0	Questa persona condivide risorse, conoscenze e tempo in modo appropriato
6.5	6.0	6.6	6.4	7.0	Questa persona promuove la collaborazione del personale di altri reparti per il conseguimento di obiettivi comuni
6.4	6.0	6.4	6.4	7.0	Questa persona stabilisce rapporti molto solidi con gli altri
<b>6.5</b>	<b>6.0</b>	<b>6.5</b>	<b>6.6</b>	<b>7.0</b>	<b>Cliente</b>
6.6	6.0	6.6	6.7	7.0	Questa persona è entusiasta di migliorare il servizio clienti
6.5	6.0	6.6	6.6	7.0	Questa persona ha assunto iniziative per promuovere l'attenzione al servizio clienti all'interno del suo settore lavorativo
6.5	6.0	6.4	6.6	7.0	Questa persona sfrutta il feedback dei clienti per promuovere un miglioramento delle prestazioni

# Lavoro nell'azienda

General	Mgr.	Collega.	Collab.	Auto	Argomenti e domande
<b>6.5</b>	<b>5.8</b>	<b>6.4</b>	<b>6.6</b>	<b>6.1</b>	<b>LAVORO NELL'AZIENDA</b>
6.7	5.7	6.7	6.9	6.3	Capacità
6.7	6.0	6.6	6.9	7.0	Questa persona lavora diligentemente e possiede una buona etica lavorativa
6.6	5.0	6.6	6.9	6.0	Questa persona possiede le competenze e le abilità necessarie per essere efficace
6.8	6.0	6.8	6.9	6.0	Questa persona possiede l'esperienza settoriale necessaria a operare con grande efficacia
<b>6.3</b>	<b>5.0</b>	<b>6.3</b>	<b>6.4</b>	<b>6.0</b>	<b>Efficienza</b>
6.4		6.3	6.4	6.0	Questa persona sa gestire molto efficacemente il tempo e possiede capacità organizzative notevoli
6.4		6.5	6.3	6.0	Questa persona è molto efficace nello stabilire e nel gestire le proprie priorità lavorative
6.3	5.0	6.2	6.6	6.0	Questa persona utilizza in modo efficace gli indicatori di obiettivi e prestazioni per promuovere un miglioramento dei risultati
<b>6.3</b>	<b>5.3</b>	<b>6.1</b>	<b>6.5</b>	<b>5.8</b>	<b>Risultati</b>
6.2	5.0	5.8	6.7	6.0	Questa persona porta a termine il suo lavoro con professionalità
6.4	5.0	6.3	6.7	6.0	Questa persona ottiene prestazioni elevate nelle attività più impegnative
6.3	6.0	6.2	6.4	6.0	Questa persona ottiene buoni risultati in modo costante
6.1	5.0	6.0	6.3	5.0	Questa persona produce lavoro di qualità elevata e privo di errori
<b>6.7</b>	<b>6.5</b>	<b>6.7</b>	<b>6.8</b>	<b>6.5</b>	<b>Coinvolgente</b>
6.7	7.0	6.6	6.7	7.0	Questa persona ha un atteggiamento positivo rispetto al lavoro
6.8	7.0	6.8	6.7	7.0	Questa persona ha una passione in grado di fare la differenza
6.8	6.0	6.8	6.9	6.0	Questa persona è determinata ed energica
6.5	6.0	6.4	6.7	6.0	Questa persona è molto competitiva e motivata

# Lavoro per l'azienda

General	Mgr.	Collega.	Collab.	Auto	Argomenti e domande
<b>6.4</b>	<b>5.4</b>	<b>6.3</b>	<b>6.6</b>	<b>6.5</b>	<b>LAVORO PER L'AZIENDA</b>
6.5	6.0	6.4	6.6	6.3	<b>Responsabilità</b>
6.5	6.0	6.6	6.6	6.0	Questa persona ritiene gli altri responsabili del completamento del lavoro
6.7	6.0	6.6	6.9	7.0	Questa persona ritiene gli altri responsabili dei valori e delle aspettative aziendali
6.2	6.0	6.0	6.3	6.0	Questa persona riconosce e mette alla prova le scarse prestazioni degli altri
<b>6.4</b>	<b>5.7</b>	<b>6.2</b>	<b>6.7</b>	<b>6.7</b>	<b>Motivazione</b>
6.4	6.0	6.2	6.6	7.0	Questa persona lavora duramente per sollevare il morale
6.5	6.0	6.3	6.7	7.0	Questa persona contribuisce a creare un ambiente di lavoro positivo che consente agli altri di esprimere tutto il loro potenziale
6.4	5.0	6.0	6.9	6.0	Questa persona è efficace per quanto riguarda coaching e sviluppo degli altri
<b>6.3</b>	<b>5.0</b>	<b>6.3</b>	<b>6.4</b>	<b>6.3</b>	<b>Strategia</b>
6.3	5.0	6.4	6.4	6.0	Questa persona è molto efficiente nello stabilire obiettivi ambiziosi a lungo termine
6.3	5.0	6.4	6.4	6.0	Questa persona stabilisce aspettative elevate riguardo alle prestazioni e al loro miglioramento
6.2	5.0	6.0	6.4	7.0	Questa persona promuove e trasmette una visione a lungo termine per la nostra azienda
<b>6.3</b>	<b>5.0</b>	<b>6.2</b>	<b>6.6</b>	<b>6.7</b>	<b>Innovazione</b>
6.3	5.0	6.2	6.6	7.0	Questa persona è sempre alla ricerca di opportunità di sviluppo per ottenere risultati migliori
6.3	5.0	6.0	6.6	7.0	Questa persona suggerisce spesso idee nuove e originali
6.3	5.0	6.3	6.6	6.0	Questa persona riflette sulle opportunità nel lungo termine

# Punteggi suddivisi per argomento

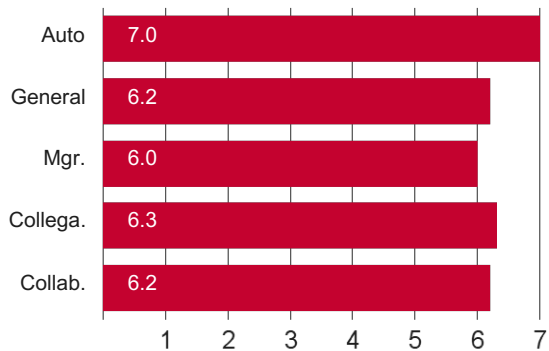
Auto	General	Media globale	Mgr.	Collega.	Collab.	Argomenti e domande
<b>6.7</b>	<b>6.1</b>	<b>5.7</b>	<b>5.6</b>	<b>6.2</b>	<b>6.1</b>	<b>SELF MANAGEMENT</b>
7.0	6.2	5.8	6.0	6.3	6.2	Integrità
6.3	5.9	5.6	5.0	5.9	6.0	Resilienza
<b>6.8</b>	<b>6.3</b>	<b>5.5</b>	<b>5.9</b>	<b>6.4</b>	<b>6.4</b>	<b>GESTIONE DELLE RELAZIONI</b>
6.8	6.1	5.5	5.8	6.2	6.1	Comunicazione
6.5	6.4	5.5	6.0	6.4	6.4	Capacità interpersonali
7.0	6.4	5.5	6.0	6.4	6.4	Team player
7.0	6.5	5.6	6.0	6.5	6.6	Cliente
<b>6.1</b>	<b>6.5</b>	<b>5.7</b>	<b>5.8</b>	<b>6.4</b>	<b>6.6</b>	<b>LAVORO NELL'AZIENDA</b>
6.3	6.7	6.0	5.7	6.7	6.9	Capacità
6.0	6.3	5.5	5.0	6.3	6.4	Efficienza
5.8	6.3	5.8	5.3	6.1	6.5	Risultati
6.5	6.7	5.7	6.5	6.7	6.8	Coinvolgente
<b>6.5</b>	<b>6.4</b>	<b>5.4</b>	<b>5.4</b>	<b>6.3</b>	<b>6.6</b>	<b>LAVORO PER L'AZIENDA</b>
6.3	6.5	5.4	6.0	6.4	6.6	Responsabilità
6.7	6.4	5.3	5.7	6.2	6.7	Motivazione
6.3	6.3	5.3	5.0	6.3	6.4	Strategia
6.7	6.3	5.5	5.0	6.2	6.6	Innovazione

# Revisione argomenti e domande

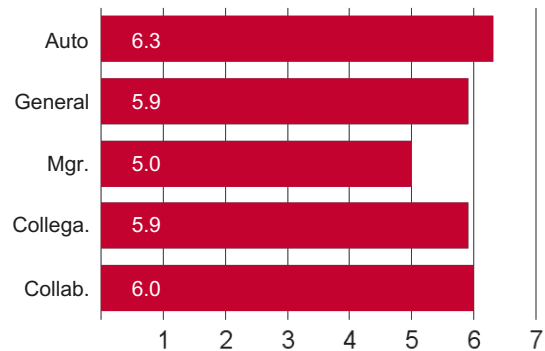
I grafici a seguire mostrano i risultati ottenuti, suddivisi per argomento e tipologia di valutatore.

## SELF MANAGEMENT

### Integrità

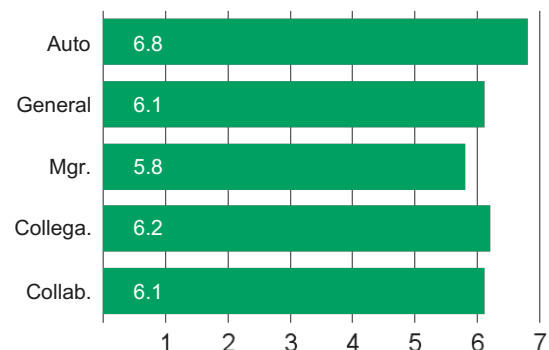


### Resilienza

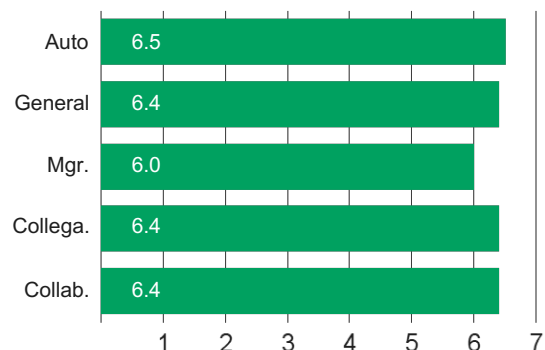


## GESTIONE DELLE RELAZIONI

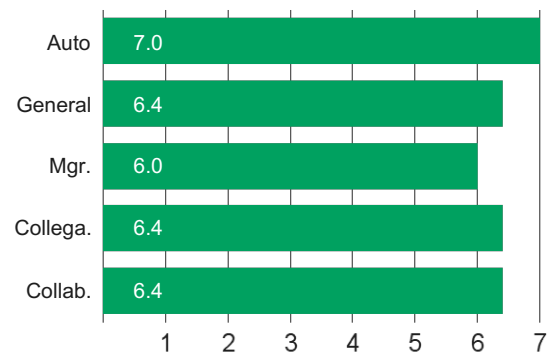
### Comunicazione



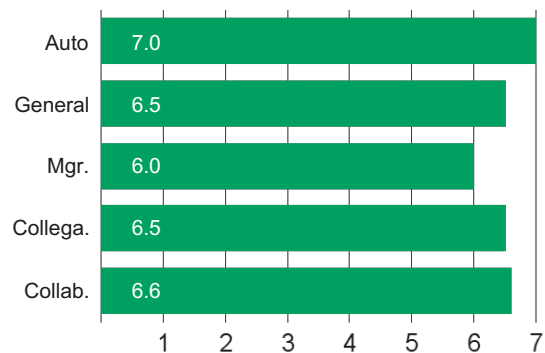
### Capacità interpersonali



### Team player

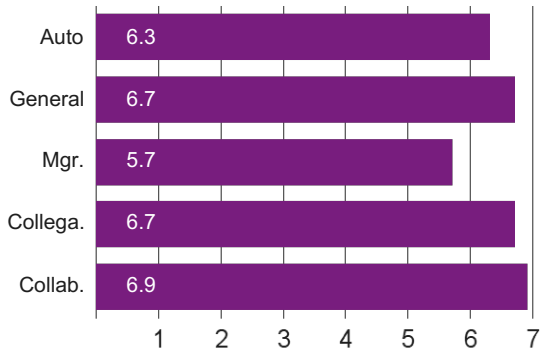


### Cliente

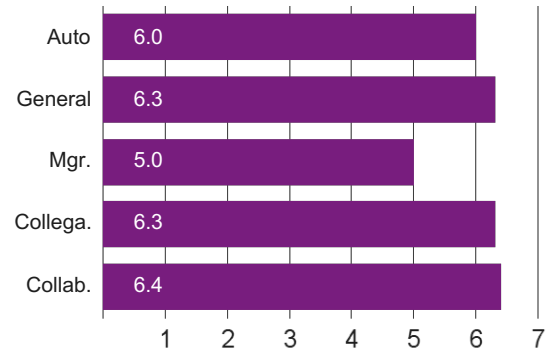


## LAVORO NELL'AZIENDA

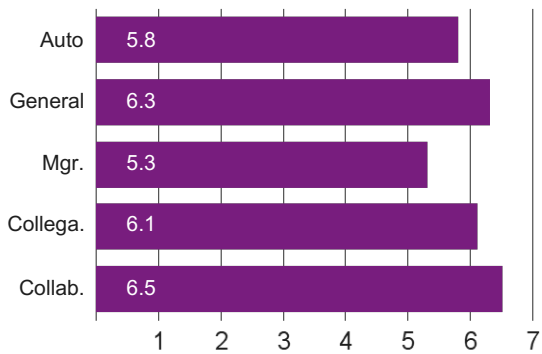
### Capacità



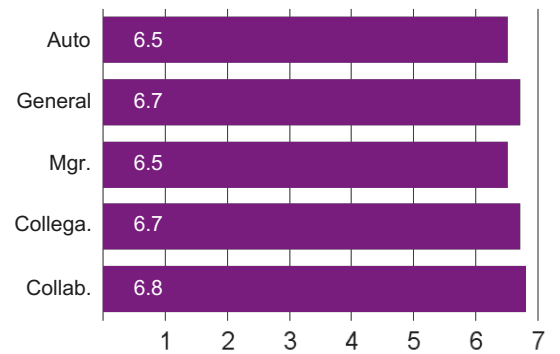
### Efficienza



### Risultati

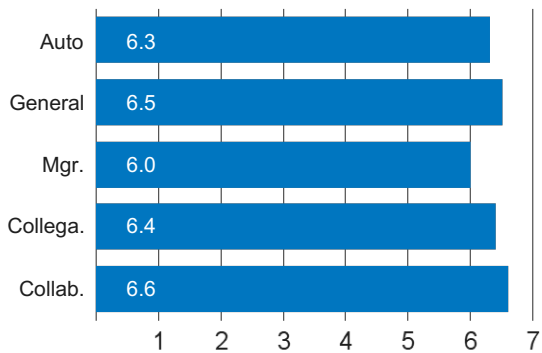


### Coinvolgente

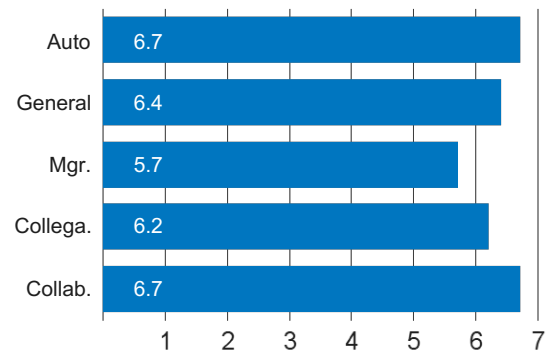


## LAVORO PER L'AZIENDA

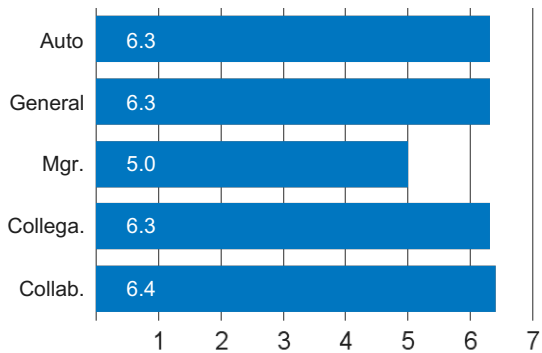
### Responsabilità



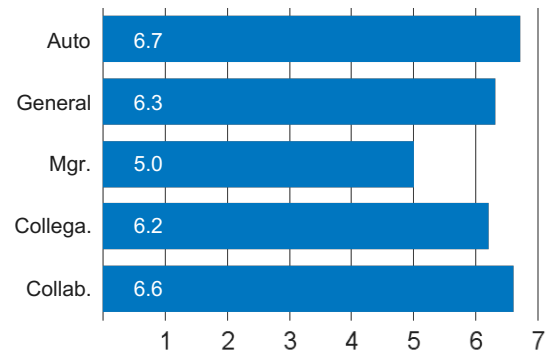
### Motivazione



### Strategia



### Innovazione





# Punti di forza principali

Ai valutatori è stato chiesto di selezionare dall'elenco a seguire i quattro punti di forza principali. Al punto di forza principale corrisponde un punteggio pari a 4, al secondo 3, al terzo 2 e al quarto 1. Il punteggio riportato nella colonna a destra corrisponde alla somma dei punteggi. Gli item che appaiono nella parte alta dell'elenco indicano la presenza di un consenso riguardo ai suoi punti di forza. Se alla voce Punteggio totale non è presente alcun punteggio, significa che nessun valutatore ha selezionato quegli item dall'elenco. Il calcolo del punteggio non comprende le autovalutazioni.

Media globale	La sua posizione	Punti di forza	Punteggio totale
10	1	Possiede forti capacità di leadership	31
19	2	È visionario/a e strategico/a	24
6	3	Possiede un atteggiamento positivo ed entusiasta	10
18	4	Stabilisce obiettivi chiari e promuove il raggiungimento dei risultati	10
12	5	Possiede spiccate doti comunicative	9
23	6	Rappresenta un modello positivo per gli altri	8
7	7	Possiede standard etici elevati e integrità	6
4	8	Possiede un approccio professionale	6
17	9	È abile nel pianificare e anticipare	5
9	10	È competitivo/a e determinato/a	4
25	11	Motiva e ispira gli altri	3
24	12	Prende decisioni difficili	3
11	13	Stabilisce rapporti efficaci	3
5	14	È saldo/a e calmo/a nelle situazioni di pressione	2
26	15	Contrasta le prestazioni scarse	2
3	16	È fattivo/a e concludente	2
14	17	Possiede solide capacità interpersonali	1
20	18	Suggerisce idee nuove e innovative	1
2	19	Lavora duramente e possiede un'etica lavorativa forte	
1	20	Possiede abilità tecniche solide, esperienza e conoscenza	
15	21	È ben organizzato/a	
16	22	È empatico/a e d'aiuto	
13	23	È abile nel risolvere i problemi	
8	24	Ha a cuore l'interesse dei clienti e sa come occuparsene	
21	25	Dimostra lealtà	
22	26	Ha un buon senso dell'umorismo	

# Opportunità di miglioramento principali

Ai valutatori è stato chiesto di selezionare dall'elenco a seguire i quattro aspetti principali da migliorare. L'aspetto da migliorare più importante ha un punteggio di 4, il secondo di 3, il terzo di 2 e il quarto di 1. Ponga attenzione agli item che appaiono nella parte alta dell'elenco poiché indicano la presenza di un consenso riguardo alle opportunità di miglioramento. Se alla voce Punteggio totale non è presente alcun punteggio, significa che nessun valutatore ha selezionato quegli item dall'elenco. Il calcolo del punteggio non comprende le autovalutazioni.

Media globale	La sua posizione	Opportunità di miglioramento	Punteggio totale
12	1	Ascoltare di più e consentire agli altri di esprimersi	27
1	2	Smettere di assumere troppi impegni e logorarsi	18
23	3	Essere meno aggressivo/a	9
3	4	Delegare di più	9
9	5	Fornire feedback in modo adeguato	9
2	6	Contrastare le prestazioni scarse	6
14	7	Considerare un quadro più ampio e gli obiettivi aziendali complessivi	6
11	8	Migliorare la comunicazione	5
20	9	Essere più empatico/a	4
6	10	Condividere conoscenze e risorse	4
16	11	Migliorare la gestione del tempo e le capacità organizzative	3
26	12	Trattare gli altri in modo equo e senza favoritismi	3
7	13	Stabilire obiettivi e indicatori delle prestazioni più chiari	3
15	14	Migliorare le capacità interpersonali	2
4	15	Motivare gli altri e sollevare il morale	2
19	16	Essere più aperto/a ai cambiamenti	2
24	17	Essere meno umorale e irascibile	1
13	18	Stabilire rapporti più efficaci	1
22	19	Partecipare di più al lavoro di squadra	
5	20	Dimostrare leadership nella gestione delle questioni	
17	21	Concentrarsi di più su azione e realizzazione	
10	22	Essere più determinato/a	
18	23	Acquisire maggiori competenze relative alla professione o al settore	
21	24	Concentrarsi maggiormente sull'attenzione al cliente	
8	25	Essere più disponibile e farsi notare di più sul lavoro	
25	26	Essere più positivo/a	

# Commenti

Nella presente sezione vengono citati testualmente i commenti dei valutatori. Per ricavarne il massimo vantaggio è opportuno prestare attenzione ad argomenti e suggerimenti ricorrenti. La invitiamo a esaminare le informazioni in modo oggettivo e valutarle insieme alle valutazioni delle sezioni precedenti.

## Descriva i punti di forza di questa persona.

Mgr	Eccezionale nei rapporti interpersonali; straordinaria nel motivare gli altri; forte etica lavorativa; stabilisce obiettivi chiari.
Collega.	Leader energica e motivata con grande integrità e risolutezza; inarrestabile nel perseguire l'eccellenza in ogni ambito professionale; profondamente leale e sostenitrice energica; comunicatrice efficace dal QE elevato.
Collega.	Ottima leader per il team, abile nell'implementare la strategia; è efficace nel gestire circostanze difficili o ostili e grande sostenitrice del suo team.
Collega.	Dà il buon esempio.
Collega.	La sua inclinazione alla leadership e la sua volontà di imparare.
Collega.	Generosa, gentile e appassionata.
Collab.	Maria è una leader eccezionale, efficiente e dinamica che incita gli altri a dare il massimo, mette in discussione lo status quo per promuovere i miglioramenti, la collaborazione e la comunicazione. L'energia e la motivazione che mette in tutto quello che fa sono contagiose e vengono apprezzate non solo all'interno dell'azienda ma nel settore dell'assistenza agli anziani nel complesso.
Collab.	Leadership eccezionale, motivazione, determinazione e passione.
Collab.	Leader decisa, entusiasta e determinata.
Collab.	Forti capacità di leadership; abile nel motivare e spingere le persone oltre la loro zona di comfort; empatica; spiccato senso degli affari e capacità di pensiero innovativo.
Collab.	Visione strategica per l'azienda; entusiasmo e passione per i servizi agli anziani, desidera fare la differenza.
Collab.	Dopo aver lavorato insieme a Maria negli ultimi 5 mesi la reputo: una fonte d'ispirazione, una leader fantastica che riesce a ottenere il meglio da tutti; trasparente - sempre al corrente di come stanno le cose; è aperta alle idee e si fida del giudizio ma metterà alla prova i tuoi punti di vista; ha aspettative ed etica del lavoro elevate; è un piacere lavorare con lei e per lei.
Collab.	È una manager dinamica e una leader eccezionale. Riesce a mettere alla prova il team e ottenere il meglio da ciascuno di noi; pensa al futuro e sfrutta i suoi contatti per far crescere l'azienda; in assenza di conoscenze specifiche su un determinato argomento si affida ai suoi contatti e ai suoi colleghi per chiedere consigli. È una relatrice credibile.

## Descriva le opportunità di miglioramento di questa persona.

- Mgr Capacità di miglioramento delle capacità di negoziazione; parlare meno e ascoltare di più; essere meno aggressiva e più aperta alle critiche; ascoltare le opinioni degli altri.
- Collega. Ampliare le conoscenze relative alle dinamiche aziendali; approfondire la conoscenza dei piani a lungo termine dell'azienda; migliorare le competenze relative all'analisi finanziaria per supportare gli studi di sostenibilità quantitativi e qualitativi correlati al processo decisionale.
- Collega. Comunicare di più con in colleghi; ascoltare i loro punti di vista senza pregiudizi.
- Collega. Non ho nulla da suggerire a questo proposito.
- Collega. Tenere in considerazione le persone più silenziose, coinvolgendole nelle discussioni e sostenendo le loro idee.
- Collab. Potrebbe essere più chiara nel comunicare messaggi e opinioni.
- Collab. Prendere atto dei fattori stressanti all'interno del team e delle sfide che affronta ogni membro per raggiungere gli obiettivi prefissati.
- Collab. Maggiore enfasi sul feedback relativo alle prestazioni, durante lo svolgimento normale delle operazioni.
- Collab. Potrebbe ascoltare di più.
- Collab. L'unico aspetto da migliorare è quello di trascorrere un po' di tempo con i manager per verificare la situazione nelle varie sedi - CEO sotto mentite spoglie. È molto occupata e deve valutare i carichi di lavoro dei manager. È fantastica.
- Collab. Avere più pazienza nell'ascoltare gli altri.

**A volte i manager fanno un uso eccessivo dei loro punti di forza. Ad esempio una persona sicura di sé può diventare arrogante, una persona appassionata può diventare instabile così come una persona diligente può tendere a controllare gli altri in modo eccessivo. Secondo lei questa persona sta facendo un uso eccessivo di alcuni dei suoi punti di forza?**

- Mgr Maria è appassionata e a volte questo aspetto può venire frainteso dagli interlocutori che non la conoscono bene e dare l'impressione che voglia imporsi.
- Collega. A volte può essere risoluta.
- Collega. Non che io sappia.
- Collega. A volte è particolarmente risoluta al punto da sembrare manipolatrice. La sua fermezza e la sua determinazione a volte vengono percepiti come segni di una scarsa apertura mentale.
- Collega. La sua sicurezza a volte ostacola il coinvolgimento degli altri.
- Collab. Maria ha standard e aspettative elevate sia nei confronti di se stessa che in quelli degli altri e a volte è difficile mantenere il passo.
- Collab. Maria comunica in modo efficiente e rapido e trova frustrante il fatto che gli altri non mantengano il passo.
- Collab. Personalità esuberante che a volte può intimidire.
- Collab. Ha una certa tendenza a diventare arrogante ma ha un'elevata consapevolezza rispetto a questo suo comportamento.
- Collab. No.
- Collab. Non mi risulta.
- Collab. Non fa uso eccessivo dei suoi punti di forza.

# Piano di sviluppo

In questa sezione ha la possibilità di creare il suo piano di sviluppo personale. Il piano deve basarsi su comportamenti che desidera continuare, iniziare e smettere di adottare. Le azioni contenute nel suo piano di sviluppo devono essere conseguibili e rappresentative dei cambiamenti che vorrebbe realizzare. La invitiamo a metterle per iscritto e a verificare periodicamente i progressi compiuti.

## Continuare

- 

---

---

- 

---

---

- 

---

---

## Iniziare

- 

---

---

- 

---

---

- 

---

---

## Smettere

- 

---

---

- 

---

---

- 

---

---

# Self Management

La tabella a seguire indica le deviazioni standard e la distribuzione di frequenza in base al gruppo di valutazione, per ciascuno dei 50 item. La deviazione standard (DS) indica che, data una distribuzione normale delle valutazioni, il 68% dei valutatori ha espresso un punteggio compreso nell'intervallo definito dal valore DS, al di sopra e al di sotto della media relativa a un determinato item. Ad esempio, se la media è 5,9 e il valore DS 1,1 il 68% dei valutatori in una distribuzione normale ha espresso un punteggio compreso tra 4,8 e 7,0. Nelle colonne numerate da 1 a 7 e in quella indicata come N/A viene riportato il numero di volte in cui un determinato numero è stato selezionato da ciascun gruppo di valutatori per ciascuno degli item.

## Integrità

Item	Media	DS	Gruppo di valutatori	1	2	3	4	5	6	7	N/A
Questa persona tratta gli altri con rispetto	6.2	0.8	Mgr.						1		
			Collega.						4	1	
			Collab.					3		4	
Questa persona adotta comportamenti basati su principi etici molto forti	6.4	0.5	Mgr.						1		
			Collega.						3	2	
			Collab.						4	3	
Questa persona è sempre trasparente e diretta e comunica in modo sincero	6.4	0.7	Mgr.						1		
			Collega.						2	3	
			Collab.					1	3	3	
Questa persona tratta gli altri in modo equo e senza favoritismi	6.1	0.9	Mgr.						1		
			Collega.					2	1	2	
			Collab.					2	2	3	
Questa persona segue sistematicamente le politiche aziendali per evitare disparità	6.2	0.7	Mgr.						1		
			Collega.						3	2	
			Collab.					2	2	3	

# Self Management

## Resilienza

Item	Media	DS	Gruppo di valutatori	1	2	3	4	5	6	7	N/A
Questa persona è educata e premurosa, non è mai scortese o intrattabile	<b>5.4</b>	1.3	Mgr.					1			
			Collega.				1	2	1	1	
			Collab.			1	1	2			3
Questa persona è calma e pacifica, non irascibile o lunatica	<b>5.8</b>	1.2	Mgr.					1			
			Collega.					1	3	1	
			Collab.			1		2			4
Questa persona ha un'elevata autoconsapevolezza delle opportunità di miglioramento	<b>6.2</b>	1.2	Mgr.					1			
			Collega.				1		1	3	
			Collab.				1		1		5
Questa persona gestisce le emozioni in modo maturo e intelligente nelle situazioni di maggiore stress	<b>6.2</b>	0.9	Mgr.					1			
			Collega.					1	1	2	1
			Collab.					2	1		4



# Gestione delle relazioni

## Comunicazione

Item	Media	DS	Gruppo di valutatori	1	2	3	4	5	6	7	N/A
Questa persona ha un modo chiaro di comunicare idee e concetti	6.9	1.3	Mgr.					1			
			Collega.					1	2	2	
			Collab.			1		2		4	
Questa persona possiede delle capacità comunicative notevoli	6.1	1.0	Mgr.						1		
			Collega.					1	1	3	
			Collab.				1	2	1	3	
Questa persona possiede delle ottime capacità di influenzare e negoziare	6.2	0.8	Mgr.						1		
			Collega.					1	2	2	
			Collab.					2	1	4	
Questa persona condivide le informazioni mantenendo gli altri informati	6.2	0.7	Mgr.						1		
			Collega.					1	3	1	
			Collab.					1	2	4	

## Capacità interpersonali

Item	Media	DS	Gruppo di valutatori	1	2	3	4	5	6	7	N/A
Il comportamento di questa persona rappresenta un modello positivo per gli altri	6.6	0.7	Mgr.						1		
			Collega.					1	1	3	
			Collab.						1	5	1
Questa persona possiede delle eccellenti capacità interpersonali	6.5	0.7	Mgr.						1		
			Collega.						2	3	
			Collab.					1	2	4	
Questa persona fa sentire gli altri valorizzati	6.4	0.8	Mgr.						1		
			Collega.					1	1	3	
			Collab.					1	2	4	
Questa persona è sempre amichevole, calorosa e premurosa nei riguardi degli altri	6.0	1.0	Mgr.						1		
			Collega.					1	2	2	
			Collab.				1	2	1	3	

# Gestione delle relazioni

## Team player

Item	Media	DS	Gruppo di valutatori	1	2	3	4	5	6	7	N/A
Questa persona costruisce rapporti basati su lealtà e fiducia	6.2	0.8	Mgr.						1		
			Collega.				2	1	2		
			Collab.				1	3	3		
Questa persona condivide risorse, conoscenze e tempo in modo appropriato	6.5	0.5	Mgr.						1		
			Collega.					1	3	1	
			Collab.					4	3		
Questa persona promuove la collaborazione del personale di altri reparti per il conseguimento di obiettivi comuni	6.5	0.7	Mgr.						1		
			Collega.					2	3		
			Collab.				1	2	4		
Questa persona stabilisce rapporti molto solidi con gli altri	6.4	0.8	Mgr.						1		
			Collega.				1	1	3		
			Collab.				1	2	4		

## Cliente

Item	Media	DS	Gruppo di valutatori	1	2	3	4	5	6	7	N/A
Questa persona è entusiasta di migliorare il servizio clienti	6.6	0.5	Mgr.						1		
			Collega.					2	3		
			Collab.					2	5		
Questa persona ha assunto iniziative per promuovere l'attenzione al servizio clienti all'interno del suo settore lavorativo	6.5	0.5	Mgr.						1		
			Collega.					2	3		
			Collab.					3	4		
Questa persona sfrutta il feedback dei clienti per promuovere un miglioramento delle prestazioni	6.5	0.7	Mgr.						1		
			Collega.				1	1	3		
			Collab.					3	4		

# Lavoro nell'azienda

## Capacità

Item	Media	DS	Gruppo di valutatori	1	2	3	4	5	6	7	N/A
Questa persona lavora diligentemente e possiede una buona etica lavorativa	6.7	0.5	Mgr.						1		
			Collega.						2	3	
			Collab.							1	6
Questa persona possiede le competenze e le abilità necessarie per essere efficace	6.6	0.7	Mgr.					1			
			Collega.						2	3	
			Collab.							1	6
Questa persona possiede l'esperienza settoriale necessaria a operare con grande efficacia	6.8	0.4	Mgr.						1		
			Collega.						1	4	
			Collab.							1	6

## Efficienza

Item	Media	DS	Gruppo di valutatori	1	2	3	4	5	6	7	N/A
Questa persona sa gestire molto efficacemente il tempo e possiede capacità organizzative notevoli	6.4	0.8	Mgr.								1
			Collega.					1	1	2	1
			Collab.					1	2	4	
Questa persona è molto efficace nello stabilire e nel gestire le proprie priorità lavorative	6.4	0.7	Mgr.								1
			Collega.						2	2	1
			Collab.					1	3	3	
Questa persona utilizza in modo efficace gli indicatori di obiettivi e prestazioni per promuovere un miglioramento dei risultati	6.3	0.9	Mgr.					1			
			Collega.				1		1	3	
			Collab.						3	4	

# Lavoro nell'azienda

## Risultati

Item	Media	DS	Gruppo di valutatori	1	2	3	4	5	6	7	N/A
Questa persona porta a termine il suo lavoro con professionalità	6.2	0.8	Mgr.					1			
			Collega.					2	2	1	
			Collab.							2	5
Questa persona ottiene prestazioni elevate nelle attività più impegnative	6.4	0.8	Mgr.					1			
			Collega.					1	1	2	1
			Collab.							2	5
Questa persona ottiene buoni risultati in modo costante	6.3	0.8	Mgr.						1		
			Collega.					1	2	2	
			Collab.					1	2	4	
Questa persona produce lavoro di qualità elevata e privo di errori	6.1	0.7	Mgr.					1			
			Collega.					1	2	1	1
			Collab.							5	2

## Coinvolgente

Item	Media	DS	Gruppo di valutatori	1	2	3	4	5	6	7	N/A
Questa persona ha un atteggiamento positivo rispetto al lavoro	6.7	0.5	Mgr.							1	
			Collega.						2	3	
			Collab.							2	5
Questa persona ha una passione in grado di fare la differenza	6.8	0.4	Mgr.							1	
			Collega.						1	4	
			Collab.							2	5
Questa persona è determinata ed energica	6.8	0.4	Mgr.						1		
			Collega.						1	4	
			Collab.							1	6
Questa persona è molto competitiva e motivata	6.5	0.7	Mgr.						1		
			Collega.					1	1	3	
			Collab.							2	5

# Lavoro per l'azienda

## Responsabilità

Item	Media	DS	Gruppo di valutatori	1	2	3	4	5	6	7	N/A
Questa persona ritiene gli altri responsabili del completamento del lavoro	6.5	0.5	Mgr.						1		
			Collega.						2	3	
			Collab.						3	4	
Questa persona ritiene gli altri responsabili dei valori e delle aspettative aziendali	6.7	0.6	Mgr.						1		
			Collega.					1		4	
			Collab.						1	6	
Questa persona riconosce e mette alla prova le scarse prestazioni degli altri	6.2	1.1	Mgr.						1		
			Collega.				1	1		3	
			Collab.					2	1	4	

## Motivazione

Item	Media	DS	Gruppo di valutatori	1	2	3	4	5	6	7	N/A
Questa persona lavora duramente per sollevare il morale	6.4	0.7	Mgr.						1		
			Collega.					1	2	2	
			Collab.						3	4	
Questa persona contribuisce a creare un ambiente di lavoro positivo che consente agli altri di esprimere tutto il loro potenziale	6.5	0.7	Mgr.						1		
			Collega.					1	1	2	1
			Collab.						2	5	
Questa persona è efficace per quanto riguarda coaching e sviluppo degli altri	6.4	1.0	Mgr.					1			
			Collega.				1		1	2	1
			Collab.						1	6	

# Lavoro per l'azienda

## Strategia

Item	Media	DS	Gruppo di valutatori	1	2	3	4	5	6	7	N/A
Questa persona è molto efficiente nello stabilire obiettivi ambiziosi a lungo termine	6.3	0.9	Mgr.					1			
			Collega.					1	1	3	
			Collab.					1	2	4	
Questa persona stabilisce aspettative elevate riguardo alle prestazioni e al loro miglioramento	6.3	0.8	Mgr.					1			
			Collega.					1	1	3	
			Collab.						4	3	
Questa persona promuove e trasmette una visione a lungo termine per la nostra azienda	6.2	0.8	Mgr.					1			
			Collega.					2	1	2	
			Collab.						4	3	

## Innovazione

Item	Media	DS	Gruppo di valutatori	1	2	3	4	5	6	7	N/A
Questa persona è sempre alla ricerca di opportunità di sviluppo per ottenere risultati migliori	6.3	0.9	Mgr.					1			
			Collega.				1		1	3	
			Collab.						3	4	
Questa persona suggerisce spesso idee nuove e originali	6.3	1.0	Mgr.					1			
			Collega.				1		1	2	1
			Collab.						3	4	
Questa persona riflette sulle opportunità nel lungo termine	6.3	0.9	Mgr.					1			
			Collega.					1	1	2	1
			Collab.					1	1	5	

## Allegato II

# Frequenza di valutazione suddivisa per punti di forza e aspetti da migliorare

Ai valutatori è stato chiesto di selezionare dagli elenchi a seguire i quattro punti di forza e i quattro aspetti principali da migliorare. La prima opzione selezionata ha un punteggio di 4, la seconda di 3, la terza di 2 e la quarta di 1. Il punteggio totale riportato nella colonna a destra rappresenta la somma dei punteggi. Nelle colonne numerate da 1 a 4 viene indicato il numero di volte in cui a un determinato item è stato assegnato quel punteggio.

Punti di forza	1	2	3	4	Puntegg totale
Possiede forti capacità di leadership		2	5	3	31
È visionario/a e strategico/a	1		1	5	24
Possiede un atteggiamento positivo ed entusiasta	2	1	2		10
Stabilisce obiettivi chiari e promuove il raggiungimento dei risultati	2	2		1	10
Possiede spiccate doti comunicative	1			2	9
Rappresenta un modello positivo per gli altri	2		2		8
Possiede standard etici elevati e integrità		1		1	6
Possiede un approccio professionale		1		1	6
È abile nel pianificare e anticipare		1	1		5
È competitivo/a e determinato/a	1		1		4
Motiva e ispira gli altri			1		3
Prende decisioni difficili	1	1			3
Stabilisce rapporti efficaci	1	1			3
È saldo/a e calmo/a nelle situazioni di pressione		1			2
Contrasta le prestazioni scarse		1			2
È fattivo/a e concludente		1			2
Possiede solide capacità interpersonali	1				1
Suggerisce idee nuove e innovative	1				1
Lavora duramente e possiede un'etica lavorativa forte					
Possiede abilità tecniche solide, esperienza e conoscenza					
È ben organizzato/a					
È empatico/a e d'aiuto					
È abile nel risolvere i problemi					
Ha a cuore l'interesse dei clienti e sa come occuparsene					
Dimostra lealtà					
Ha un buon senso dell'umorismo					

Opportunità di miglioramento	1	2	3	4	Puntegg totale
Ascoltare di più e consentire agli altri di esprimersi		2	1	5	27
Smettere di assumere troppi impegni e logorarsi	1	1	1	3	18
Essere meno aggressivo/a		1	1	1	9
Delegare di più		1	1	1	9
Fornire feedback in modo adeguato		1	1	1	9
Contrastare le prestazioni scarse			2		6
Considerare un quadro più ampio e gli obiettivi aziendali complessivi		1		1	6
Migliorare la comunicazione	1			1	5
Essere più empatico/a	1		1		4
Condividere conoscenze e risorse	2	1			4
Migliorare la gestione del tempo e le capacità organizzative			1		3
Trattare gli altri in modo equo e senza favoritismi			1		3
Stabilire obiettivi e indicatori delle prestazioni più chiari			1		3
Migliorare le capacità interpersonali		1			2
Motivare gli altri e sollevare il morale	2				2
Essere più aperto/a ai cambiamenti		1			2
Essere meno umorale e irascibile	1				1
Stabilire rapporti più efficaci	1				1
Partecipare di più al lavoro di squadra					
Dimostrare leadership nella gestione delle questioni					
Concentrarsi di più su azione e realizzazione					
Essere più determinato/a					
Acquisire maggiori competenze relative alla professione o al settore					
Concentrarsi maggiormente sull'attenzione al cliente					
Essere più disponibile e farsi notare di più sul lavoro					
Essere più positivo/a					